

Детска градина № 128 „Феникс“
гр. София, район Красна поляна, ул. „Суходолска“ №2

Утвърдил:

Директор:

/ Сн.Тодорова /



ПРОГРАМА
ЗА
ПРИБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027

Настоящата програма е приета на Педагогически съвет с Протокол №1/

14.09.2026 г.

I.Общи положения:

Настоящата програма е изградена в съответствие с обновената наредба за приобщаващото образование. Държавният образователен стандарт за приобщаващо образование има за цел да определи условията и начините за осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие потенциала на всяко дете с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

II. Статут на педагогическия екип за приобщаващо образование

ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА ДА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ (ЕПЛР) е специализиран орган,. основната цел на дейността му е свързана с приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца чрез включване на ресурси за създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на общността.

Въпросите, при решаването на които ЕПЛР има активно участие и взема решения са:

1. Гарантиране на правото на всяко дете на достъп до детска градина и на правото му на качествено образование;
2. Гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности и с оглед възникнали затруднения в процеса на ученето или приобщаването;
3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете. Индивидуалните му потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, така че детето да развие максимално своя потенциал;

5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование. Гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца заедно, независимо от затрудненията и различията им;

6. Прилагане на системен подход на организация и сътрудничество на всички равнища – управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на децата.

7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование – детската градина, детето, семейството и общността;

8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата в дейността на детската градина;

9. Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата за живот в приобщаващо общество;

10. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и в зависимост от спецификата на обществения живот;

Екипът за подкрепа личностното развитие (ЕПЛР) се ръководи от **координатор**, който има следните функции:

1. Разпознава потребността от предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете въз основа на

наблюденията и анализите на учителите в детската градина. Въз основа на документите на децата и, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, и въз основа на събраните данни за развитието на децата, и/или по инициатива на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;

2. Предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

3. Координира извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие

4. Предлага на директора да утвърди списък на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на извършената оценка на индивидуалните им потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие;

5. Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с педагогическите специалисти в детската градина или училището;

6. Предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на детето от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на

социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето;

7. Координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето;

8. Координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детската градина;

9. Съхранява документите на всяко дете, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие;

10. Координира работата с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете.

11. Координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в детската градина;

12. Организира и координира дейности и събития в детската градина за децата и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на децата;

13. След приключване на второто полугодие на съответната учебна година изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина;

III. РЕД ЗА РАБОТА НА ЕКИПА:

Екипът за подкрепа за личностно развитие в детска градина „Феникс“ се създава със заповед на директора за конкретно дете със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година. В състава на екипа задължително участват психолог, както и логопед. В екипа участва ресурсен учител/специален педагог, както и други специалисти според индивидуалните потребности на детето – рехабилитатор на слуха и говора, учител на деца с нарушено зрение, учители в групата в детската градина/класен ръководител, учители, които преподават на ученика.

В работата на екипа на детето може да участва родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, а при необходимост и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие, в т.ч. центъра за специална образователна подкрепа, и/или от Държавния логопедичен център, и/или от съответното специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности. Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на детето, За извършването на оценката родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, представя следните документи:

- 1). заявление;
- 2). статуси от проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински – при наличие на такива, в зависимост от потребностите на детето;

3). всички необходими здравни, социални, съдебни, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето или ученика;

4). Протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия или от друга експертна лекарска комисия с приложени лична амбулаторна карта, съдържаща необходимите изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – при деца и ученици с хронични заболявания

Екипът работи целогодишно като провежда общите си заседания по предварително изготвен график. При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извън определения график.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:. Промени в настоящата програма се извършват по предложение на 1/3 от състава на членовете и се приема на заседание на ПС.