

**Детска градина № 128 „Феникс”**  
**София, район „Красна поляна“, ул. „Суходолска 2“, тел. 02/822 36 18**

Утвърдил:

Сн.Тодорова

Директор на ДГ № 128



## **МЕХАНИЗЪМ**

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И  
НАСИЛИЕТО**

**В ДГ № 128 „ФЕНИКС“**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието и за създаване на по- сигурна среда в ДГ № 128“Феникс“.

## **I. Задължения на персонала**

### **1. Координационен съвет**

Председател: Ваня Петрова – зам. Директор по УД  
Постоянни членове: Магделена Добрева – старши учител  
Цеца Ваклинова – старши учител

- Планира, проследява и координира дейностите за противодействие на тормоза и насилието в детското заведение.
- Обсъжда и приема процедури за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз и насилие .
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага педагозите и родителите с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

### **2. Учители**

- Поощряват и развиват поведение на сътрудничество и взаимопомощ .
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз и насилие над децата.
- За всеки инцидент на тормоз и насилие попълват протокол и го предават на КС.

### **3. Помощен и непедagogически персонал**

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия, на които станат свидетели.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на мед.сестри, учители, заместник-директор, директор.

## **II. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред децата.**

**Задължение на всеки служител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз и насилие, на която е станал свидетел.**

1. Всяка ситуация на тормоз и насилие трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на детската градина от служителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие“ (Приложение №1). Той се предава на председателя на КС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на детето.

- Учителят или служителят действат в следната последователност:
- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;

- уведомяват веднага мед.сестри, ръководството на ДГ и КС, които уведомяват, от своя страна родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в протокол.

### 3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

- Всеки служител на ДГ № 128“Феникс“, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми мед.сестри, които уведомяват ръководството на ДГ и родителите/настойниците на детето;
- Всяка ситуация на тормоз и насилие трябва да бъде регистрирана и описана в Дневник от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Желателно е Дневникът да съдържа кратко описание на всяка ситуация – кога се случва това, кои са участниците и какви мерки са били предприети.
- Съгласно Закона за закрила на детето, чл.7, ал.1 „Лице, на което е станало известно, че дете се нуждае от закрила“, е длъжно незабавно да уведоми Дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.
- Същото задължение има всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с „професионална тайна“.
- Служителят описва ситуацията писмено в протокол.
- След проверка на случая директорът свиква КС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.
- КС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от учители и родител.

### III. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко два пъти през учебната година и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на детското заведение. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел "Закрила на детето" .
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за дете, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Механизмът за превенция на тормоза и насилието е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1/14.09.2023 г.



**ПРОТОКОЛ за отговор на насилие № .... / .....**

№	Трите имена на детето	Група	Учител

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Предприети мерки

.....

.....

.....

.....

Коментар

.....

.....

Подпис:.....

/ /

**ПРОТОКОЛ за съобщаване за насилие № ...../.....**

Аз .....,  
родител на .....,  
от ..... група  
с учители.....

Определям детето си като:

- Дете, жертва на тормоз и насилие
- Дете, упражнило тормоз и насилие
- Дете, което помага и подкрепя тормоза и насилието
- Дете-пряк наблюдател
- Дете, знаещо информация за ситуацията

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Коментар

.....  
.....

Подпис на родител:.....

/ /